

## In der Welt gewachsen, in Rietberg veredelt

Auf den Wünschen der Verbraucher ausgerichtete Produkte ob als Private Label oder Marke. Die Herstellung und Vermarktung erlesener Rohgewürze und Kräuter, Suppen und Saucen sowie innovative Produkte aus der eigenen Produktentwicklung sind das Erkennungsmerkmal der Merschbrock-Wiese Gewürz GmbH.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum 01.03.2021** eine/n

# Kaufmännische/n Angestellte/n Empfang und Administration (m/w/d)

## Aufgaben:

- Kompetenter und freundlicher Empfang von Besuchern, Kunden und Dienstleistern
- Entgegennahme und Weiterleitung eingehender Telefonate
- Vor- und Nachbereitung der Besprechungsräume
- Unterstützung und Organisation von Veranstaltungen, Schulungen und Meetings
- Allgemeine Postbearbeitung
- Administrative Aufgaben für die verschiedenen Geschäftsbereiche

## Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Bereich
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit gängigen MS Office-Programmen
- Freude am Umgang mit unterschiedlichen Ansprechpartnern und Kunden
- Engagiert, zuverlässig und teamfähig

## Wir bieten Ihnen:

- Arbeitszeit: Mo-Fr 08:00-16:30 Uhr
- Ihre persönliche Weiterentwicklung Ihrer individuellen Stärken
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Eine langfristige berufliche Perspektive in einem wachsenden Unternehmen
- Eine abwechslungsreiche und spannende Aufgabe
- Leistungsgerechte Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Corporate Benefits - Mitarbeiterangebote

## Merschbrock-Wiese Gewürz GmbH

Personalmanagement  
Ludwig-Erhard-Str. 3-5  
33397 Rietberg  
karriere@gewuerze.com

