

In der Welt gewachsen, in Rietberg veredelt

Auf den Wünschen der Verbraucher ausgerichtete Produkte, ob als Private Label oder Marke. Die Herstellung und Vermarktung erlesener Rohgewürze und Kräuter, Suppen und Saucen sowie innovative Produkte aus der eigenen Produktentwicklung sind das Erkennungsmerkmal der Merschbrock-Wiese Gewürz GmbH.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz (m/w/d)

Aufgaben:

- Unterstützung und Entlastung des Vorgesetzten im Tagesgeschäft
- Erstellung von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen
- Selbstständige Durchführung von administrativen und organisatorischen Aufgaben (von der Terminkoordination bis zur Reiseplanung)
- Unterstützung bei der Umsetzung von Sonderprojekten in enger Abstimmung mit dem Vorgesetzten
- Vor- und Nachbereitung interner und externer Termine
- Eigenverantwortliche und eigenständige Ausübung von verwaltungstechnischen Aufgaben

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Assistenzbereich
- Gute Auffassungsgabe und Organisationsvermögen,
- Gute schriftliche Ausdrucksweise, strukturierte und selbständige Arbeitsweise, eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten, motiviert, teamfähig, engagiert
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse im MS Office, speziell Excel und Power Point

Wir bieten Ihnen:

- Ihre persönliche Weiterentwicklung Ihrer individuellen Stärken
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Eine langfristige berufliche Perspektive in einem wachsenden Unternehmen
- Eine abwechslungsreiche und spannende Aufgabe
- Ein täglich wechselndes Angebot an warmen Speisen in unserer Kantine
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Corporate Benefits: Mitarbeiterangebote

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Merschbrock-Wiese Gewürz GmbH

Personalmanagement
Ludwig-Erhard-Str. 3-5
33397 Rietberg
karriere@gewuerze.com

